

日生化学の 3Q6S

目標

継続した 6S 活動によって

- 安全で快適な、ムダの無い職場を作ろう！
- 正しい判断、行動ができる従業員になろう！
- 後戻りが無い、高品質な製品を製造しよう！

整理

要らないものは片付ける！

- 工具や道具などよく使うものだけを置く。たまにしか使わないものは倉庫などに片づけるなどして、作業スペースに置かない。
- 壊れているものは修理するか新しいものに取り替え、そのまま放置しない。
- 原料や包装材料は、その時に必要なものだけを必要な数量だけ払い出す。

整顿

すぐ使えるように片付ける！

- 必要なものがいつでも使えるように置き場所を決めて表示する。
- 使った後は必ず元の置き場所に戻す。
- 帰るときには作業台や机の上に置きっぱなしにならないようにする。
- 原料などは使う順番を考慮して、使いやすいように配置する。
- 原料や包材の使い終わったものは再在庫する。

清掃

汚れをなくす！

- 自分が使った道具類は、きれいにしてから決められた置き場所に戻す。
- 結晶がこぼれたら、放置せずにすぐに掃き集める。
- 汚れている箇所を見つけたら、速やかにきれいにする。
- 床に落ちているゴミは拾ってゴミ箱へ捨てる。

清潔

きれいな状態を保つ！

- 使う前よりきれいにする心がけを持つ。
- 汚れた作業着は洗濯し、きれいなものを着用する。
- ゴミ箱から溢れ出さないよう、ゴミがいっぱいになる前に処分する。
- ホコリなどが入らないよう、扉やシャッターは開けたら閉める。
- 窓は閉めるか、開けるときは網戸を閉める。

作法

社会人としての振る舞いを心がける！

- 「おはようございます」「お疲れ様です」「お先に失礼します」など、社員同士で挨拶をする。
- 来訪者や出入り業者さんには会釈だけでなく、言葉を発して元気に挨拶する。
- 「ありがとう」「お願いします」「すみません」は言葉で伝える。
- 記録書等は人に伝わる文字で丁寧に記入する。

躰

全てのことを習慣づける！

- 6S を常に心がけ、いつでも実践する習慣をつける。
- 決められたルールや手順を遵守し、自己判断で勝手に変えない。
- トラブルや故障などは、その予兆の段階でも上長に報告する。
- 判らないことや迷ったことは上長や他の人に相談する。
- 真空ポンプなどの機械類は、使用する直前に稼働し、使用後は速やかに停止する。
- 使い終わった部屋の照明、空調を消す。